

Vorname, Name

Straße Nr

PLZ Ort

Telefon

E-Mail

Ort, Datum

Firma

zu Händen

Straße Nr

PLZ Ort

Brieftitel (Stichworte zum Inhalt)

Anrede

Einleitung

Haupttext

Schlusssatz

Grußformel

Unterschrift (leserlich)

Anlagen

Es kann vorkommen, dass der Stellenausschreiber eine handschriftliche Bewerbung verlangt.

Du kannst die vorhergehende Seite unter ein weißes Blatt legen, die Linien schimmern dann durch und helfen dir, gerade zu schreiben. Nie mit Bleistift. Am besten sieht es mit dem Füller aus. Aber Achtung: Das teure Ink-Jet-Papier ist ungeeignet. Kein Kästchenpapier, lieber blank oder zur Not liniert. Kein Umweltschutzpapier.

Deine E-Mail-Adresse nur dann angeben, wenn du deine elektronische Post regelmäßig anschaust.

Der Brief kann - besonders wenn er kürzer ist - vollständig linksbündig geschrieben werden. Das Einrücken des Haupttextes hat dann einen Sinn, wenn du groß schreibst. In diesem Fall hast du dann nämlich mehr Platz für die Elemente der Adresse, und das Einrücken verhindert die „Beschädigung“ deines Textes durch Lochungen.

Datum ausschreiben: 22. Oktober 2008

Brietitel (das „Betreff“): ein oder mehrere Stichwörter als Inhaltsangabe, z.B. Reservation Gruppenunterkunft

*Anrede: Wenn unbekannt: Sehr geehrte Damen und Herren,
wenn bekannt: Lieber Herr Hecht,
oder: Liebe Frau Zander,
Danach ein Komma, aber kein Ausrufezeichen.*

*Nicht: „~~Werter Herr Garagenbesitzer,~~“ oder sogar „~~Hallo, Ihr von der Druckerei,~~“
oder „~~Guten Tag!!!~~“ Trotz des Kommas wird in der nächsten Zeile der Satzanfang großgeschrieben.*

*Grußformel gibt es in Geschäftsbriefen nur eine: Mit freundlichen Grüßen
Nicht: ~~Bis Bald! MfG, CU, Das wärs dann,~~*

*Anlagen (dieses Wort sozusagen als Überschrift schreiben), danach untereinander die Dokumente aufführen, die du mitschickst. Zum Beispiel:
Zeugniskopie
Personalienblatt*

Wenn möglich, packe alles auf eine Seite. Nie auf die Rückseite schreiben. Falls eine zweite Seite wirklich nötig ist, dann sollten nicht nur Grußformel und Beilagen darauf sein, sondern noch Sätze vom Text. Diese zweite Seite dann oben folgendermaßen beschriften: